



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร

ที่ ๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการควบคุม การเบิก-จ่าย เกี่ยวกับอาวุธปืน กระสุนปืน และเครื่องประกอบอาวุธปืน

.....
อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ ๒ การยืม ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบ และประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธปืนและกระสุนปืนของตำรวจ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการควบคุม การเบิกจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืน และเครื่องประกอบอาวุธปืนของหน่วยเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อข้าราชการตำรวจผู้ใดประสงค์จะขอมิหรือซื้อหรือส่งอาวุธปืน กระสุนปืน และเครื่องประกอบอาวุธปืนอย่างใด ตามที่กฎหมายอนุญาตให้มีได้แล้ว ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียนอาวุธปืนตามหน้าที่ แต่ทั้งนี้ต้องให้ผู้บังคับบัญชา ไม่ต่ำกว่าชั้นสารวัตรใหญ่หรือเทียบเท่า รับรองความประพฤติและตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อนำไปแสดงต่อนายทะเบียนในการยื่นคำขออนุญาต

ข้อ ๒ เมื่อได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้มีอาวุธปืนได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะนำมาใช้ในหน้าที่ราชการตำรวจ ก็อนุญาตให้นำมาใช้ได้ แต่ถ้าเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนจะต้องนำมาใช้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าชั้นสารวัตร, สารวัตรใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายปืนพกและปืนยาวของหลวงให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ในราชการ ให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นต้องนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราวหรือมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุอื่น อันสมควร และเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาหรือเทียบเท่าของแต่ละสายงาน เป็นผู้พิจารณาจ่าย

ข้อ ๔ ห้ามมิให้จ่ายประจำตัวเป็นการประจำ เป็นเด็ดขาด เมื่อหมดหน้าที่ต้องเรียกส่งคืนเก็บจะเก็บรักษาไว้ยังบ้านพักหรือติดตัวไม่ได้ ส่วนที่จ่ายให้ข้าราชการตำรวจชั้นประทวนไปตรวจราชการชั่วคราว ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าผู้ควบคุม ดูแล ตักเตือน ให้ระมัดระวังในการรักษาความสะอาด และอย่าให้อาวุธปืนสูญหายได้

ข้อ ๕ การส่งจ่ายปืนให้ยืมใช้ในราชการ ผู้ส่งจ่ายไม่ต้องลงชื่อส่งจ่ายในบัญชียืมอีก แต่ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเซ็นชื่อผู้ส่งจ่ายไว้ในช่องบัญชี เพื่อให้ทราบว่าเป็นผู้ส่งและให้ปรากฏด้วยว่า ส่งไว้ในเรื่องใด ลงวันเดือนปีใด ไว้ในช่องหมายเหตุให้ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้จัดทำสมุดบัญชีจ่ายปืนและกระสุนปืนของแต่ละสายงานที่ให้ยึดตามแบบข้างท้ายข้อความลักษณะนี้ สำหรับลงจ่ายให้ผู้ยืมลงชื่อรับไป โดยใช้สมุดปกแข็งตีตารางบัญชีเอาเอง

ข้อ ๗ เนื่องจากปรากฏว่าอาวุธปืนและกระสุนปืนในราชการของที่จ่ายประจำหน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการสูญหายอยู่เสมอ จึงให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานตรวจตราอย่าให้เกิดการเสียหาย

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน ติดตามทวงถามคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๙ การนำอาวุธปืนของหลวงไปราชการ ณ ที่ต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น เมื่อถึงปลายทางและเสร็จราชการแล้ว ให้นำฝากสถานีตำรวจท้องถิ่นตามระเบียบการฝาก

ข้อ ๑๐ อาวุธปืนทุกชนิด ห้ามนำไปใช้ทดลองยิงหาทางปืน หากข้าราชการตำรวจผู้ใดนำไปทำการยิงทดลองทางปืน โดยมิได้รับอนุญาตจะต้องใช้ราคาค่ากระสุนปืนนั้น

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจยิงปืนโดยไม่มีเหตุอันควร เช่น ยิงปืนขู่ หรือยิงปืนเล่นด้วยความคะนอง

ข้อ ๑๒ อาวุธปืนที่ได้รับคืนต้องตรวจดูว่าไม่มีกระสุนปืนค้างในรังเพลิงหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีกระสุนค้างในรังเพลิง ให้ตั้งคืนรับอาวุธปืนและปล่อยคืนรังลูกเลื่อนให้กลับไปข้างจนสุดแล้วจึงทำการเหนียวไก

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ยืมอาวุธปืน กระสุนปืนไปใช้ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ได้รับมอบอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและเครื่องประกอบอาวุธปืนแล้ว ลงทะเบียนควบคุมแยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามที่ กวด.กำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

ข้อ ๑๕ เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนและเครื่องประกอบอาวุธปืน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และให้ครบถูกต้องตรงตามบัญชีคุมหรือทะเบียนคุม

ข้อ ๑๖ สายงานในสังกัด สภ.เขาพังไกร ประสงค์จะเบิกอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน จาก สภ.เขาพังไกร ให้หัวหน้าแต่ละสายงานหรือเทียบเท่าเป็นผู้เบิก

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ หน่วยงานในสังกัด สภ.เขาพังไกร ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก หรือต่ำกว่าระดับแผนก ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ข้อ ๑๘ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๙ การตรวจนับพัสดุประจำปี หัวหน้าหน่วยใน สภ.เขาพังไกร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยนั้น ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น ร่วมกันเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

(๑) ในการตรวจสอบ ให้หน่วยงานใน สภ.เขาพังไกร เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังเคลือบมีตัวอยู่ตรงตาม

บัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้ว ให้เสนอผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

(๒) เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแล้ว ให้ส่งรายงานเสนอตามลำดับ
ชั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้รับรายงานตามข้อ ๑๙ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้น คณะหนึ่งพิจารณาสั่งการจำหน่าย หรือจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(อาทรณ์ อินทาม)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร