



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรเข่าพังไกร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจ และ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเข่าพังไกร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ด้วยเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.อาทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เข่าพังไกร ได้ ดำเนินการประชุมข้าราชการตำรวจในปกครอง เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้



(2) มอบหมายงานอำนาจการ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการลงข้อมูลในระบบ ITAP โดยให้ทุกแผนกงานสนับสนุนข้อมูล ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานไว้ และขอให้มีการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

(3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จะมีเครื่องมือในการวัด 3 ตัว คือ

(3.1) IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งข้าราชการตำรวจ สภ.เขาพังไกร จะต้องทำแบบประเมินทุกนาย ในส่วนการทำแบบประเมินสามารถทำได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนข้าราชการตำรวจแยกเป็นสายงานให้เรียบร้อยก่อน วันที่ 30 มกราคม 2568 ข้าราชการตำรวจทุกนายถึงจะทำแบบประเมินได้

(3.2) EIT (External Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่ง สภ.เขาพังไกร จัดอยู่ในสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน โดยเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

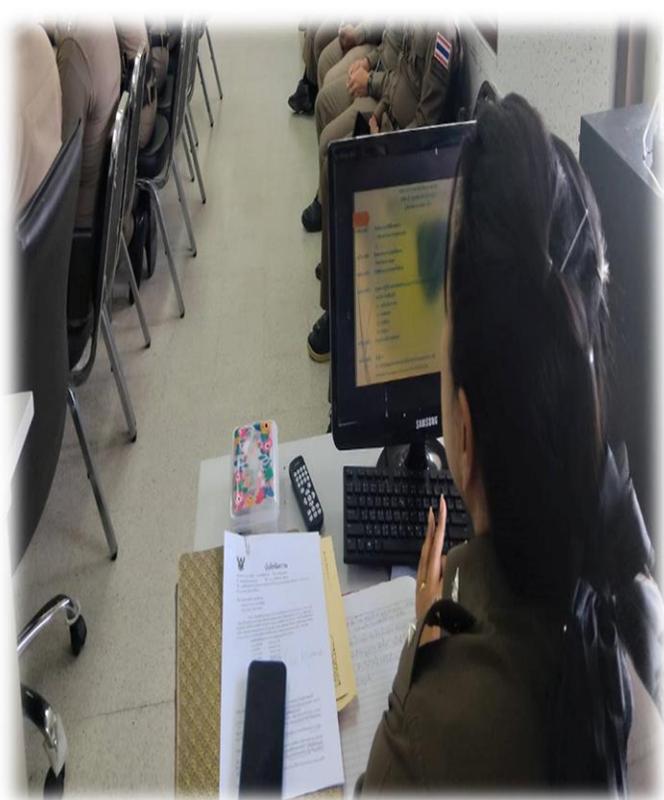
- งานอำนาจการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน
- งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

ต้องเก็บให้ครบตามสัดส่วน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน หรือ EIT(2) จะมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย 20 ราย โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการต้องนำข้อมูลเข้าระบบ ITAP ภายในวันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

(3.3) OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกแผนกงาน ต้องนำข้อมูลในแต่ละแผนกงานรับผิดชอบตามตัวชี้วัดทั้งหมด 25 ข้อ นำส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของ สภ.เขาพังไกร โดยจะเริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยสู่สาธารณะ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

• ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

- ด้วยเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. พ.ต.ท.อาทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร ได้ประชุมหัวหน้าทุกแผนกงานพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมอบหมายให้ ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต รอง สว.อก.สภ.เขาพังไกร เป็นผู้ชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีบางตัวชี้วัดที่เปลี่ยนแปลงไปบ้างเล็กน้อย โดยให้หัวหน้างานแต่ละแผนกงานไปศึกษาแนวทางการจัดทำข้อมูลเพื่อแนะนำเจ้าหน้าที่ในแต่ละแผนกงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ตามคำสั่ง สภ.เขาพังไกร ที่ 5/2568 ลง 3 มกราคม 2568 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT ( Open Data Integrity and Transparency Assessment) จัดเก็บข้อมูล ตามตัวชี้วัด ที่ 9 และ 10 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อจัดทำข้อมูลเสร็จแล้วให้จัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ทุกครั้งที่ทำเสร็จ นำส่ง ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต รอง สว.อก.สภ.เขาพังไกร ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ก่อนดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ หากมีปัญหาหรือติดขัดประการใดให้รีบแจ้งสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกรทราบทันที





พ.ต.ท.อาทธรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขापังไกร ได้ประชุมชี้แจงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาสำหรับการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะ พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่ง สภ.เขापังไกร ที่ 5/2568 ลง 3 ม.ค. 68 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assesment) เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.เขापังไกร ชั้น 3

คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกรที่ 5/2568 ลงวันที่ 3 มกราคม 2568 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT ( Open Data Integrity and Transparency Assessment)



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร  
ที่ ๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT  
( Open Data Integrity and Transparency Assessment )  
สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร

\*\*\*\*\*

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)" ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ จะต้องมีข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกับข้อมูลแบบเรียลไทม์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร จึงมอบหมายหน้าที่ การจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดให้แต่ละแผนกงานทราบ เพื่อจัดทำข้อมูลนำส่งตามกรอบระยะเวลาของแต่ละตัวชี้วัด (แบบรายงานทุกสิ้นเดือนสำหรับบางตัวชี้วัด) โดยให้ส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ทุกครั้งที่ทำเสร็จ รายละเอียดตาม **ผนวก ก , ผนวก ข และผนวก ค.**

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

( อาทรณ์ อินทาม )

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร

ผนวก ก : ตารางมอบหมายการปฏิบัติ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
O๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ข้อมูลต้องประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน	งานกำลังพล
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบด้วย ๓ ส่วน ข้อมูลผู้บริหาร, อัตราค่าจ้าง และ พื้นที่รับผิดชอบ	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต -ธุรการงานป้องกันปราบปราม
O๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กรณีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	- ธุรการงานสอบสวน - ธุรการงานป้องกันปราบปราม
O๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลประกอบด้วย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ /ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ (รูปถ่าย, คำแถลง, ชื่อ-สกุล, และอาชีพ/ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(ค.ศ.๒๕๖๘-๖๙))	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - ค.ต.อาคม พูลแก้ว

- ๒ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O๕	ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางرقام - ตอบรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลการติดต่อ, ช่องทางการถาม - ตอบ/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น (แสดงตำแหน่งเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคลากรภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น และนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ)	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ ฆะโนเขต - ด.ต.อาคม พูลแก้ว - ส.ต.ส.วิศักดิ์ สุกอวที - ส.ต.ส.วราภรณ์ นันตวงค์
O๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ประชาสัมพันธ์ แบบวีดิ EIT ของ สก. ผ่าน Link หรือ Q.R.Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในชื่อ O๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สก. ยกเว้น การประชาสัมพันธ์ EIT แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สก. เท่านั้น	- จุกรการงานสอบสวน - จุกรการงานสืบสวน - จุกรการงานป้องกันปราบปราม - จุกรการงานอำนวยความสะดวก

- ๓ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๒ การบริหารงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนการดำเนินงาน</b>			
O๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	- แผนภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงาน ไตรมาส ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕(ค.ศ.๖๗ - มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในชื่อ O๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	- จุกรการงานสอบสวน - จุกรการงานสืบสวน - จุกรการงานป้องกันปราบปราม - จุกรการงานอำนวยความสะดวก
O๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- คู่มือเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure - SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร	ทุกสายงาน
<b>การให้บริการ</b>			
O๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงานในการขอรับบริการงานสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน	ทุกสายงาน

- ๔ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O๑๐	E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามคืนหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สก. ได้	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ ฆะโนเขต - ส.ต.ส.วราภรณ์ นันตวงค์
O๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานไตรมาส ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค.ศ.๖๗ - มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIME, สถิติใน การตั้งชุดตรวจ จุดสกัด, สถิติการแจ้งความคืนหน้าของคดี - เป็มแผนที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	- จุกรการงานสอบสวน - จุกรการงานป้องกันปราบปราม

- ๕ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาส ๒ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ค.ศ. ๖๗ - มี.ค.๖๘)และต้องรายงานให้หัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบด้วย - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีดูเหตุ/ดูผลกระทบ - เป็มแผนที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ ฆะโนเขต - จุกรการกรเงิน
O๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำผิดอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญาที่ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔และไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๕) - เป็มแผนที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	- ร.ต.ต.เจียมศักดิ์ เกิดปากแหง - ส.ต.ท.ศราวุธ ทนุข

- ๖ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
O๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศ ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรงประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่จะดําเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ค.ศ.๒๗ - มี.ค.๖๔) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - อูรการการพัสดุ
O๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดําเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ที่</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ย่านถ</li> <li><input type="checkbox"/> จังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> กระทรวง</li> <li><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> </ul>	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - อูรการการพัสดุ

- ๗ -

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
O๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul>	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - ต.ต.อวิชาดี ชนมงคล
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
O๑๗	ช่องทางทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิติของของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิติของของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ค.ศ.๒๗ - มี.ค.๖๔)	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - ต.ต.อวิชาดี ชนมงคล

- ๘ -

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>ประกาศนโยบาย</b>			
O๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	- แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจฉบับปัจจุบันเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - แสดงในไฟล์กราฟิก นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงในบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - ต.ต.เสริมศักดิ์ สกุลวงค์
O๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดกิจกรรมกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul>	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต

- ๙ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๘ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
O๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน <input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเขต
0๑๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภามีคำร้อง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ ก.ย.๖๔) -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ กฎบัตรที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภามีคำร้อง	สุกรรณงานอำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระบบการรักษาทริย์สินของราชการ</b>			
0๑๓	การจัดการทริย์สิน ของราชการ ของ บริษัท จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	-แสดงการวางระบบการจัดการทริย์สิน เพื่อป้องกันการนำทริย์สินของราชการ และของบริษัทเข้าไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <b>ทริย์สินของราชการ</b> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทริย์สินของราชการและของบริษัท โดยเฉพาะทริย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำมาไปใช้โดยมิชอบ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการนิรภัยหรือกำจัดทริย์สินของราชการหรือของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการอนุรักษ์หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อุปกรณ์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <b>ของบริษัท</b> <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการหรือหลักเกณฑ์การรับของบริษัทของสถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริษัท โดยเฉพาะทริย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	- สุกรรณงานพัสดุ - สุกรรณงานสอบสวน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการนิรภัยหรือกำจัดของบริษัท ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> แนวทางการอนุรักษ์หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้อุปกรณ์สินได้อย่างถูกต้อง <b>การจัดเก็บของกลาง</b> <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่มีขีด จำกัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเปลี่ยนแปลง หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทริย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <b>การรายงานผล</b> <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทริย์สินของราชการ ของบริษัท การจัดเก็บของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>			
0๑๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-การเสริมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจสุทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ <input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีที่จะและได้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์การประเมินประเด็นที่ถือดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาขอรับการให้บริการ /One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเขต

- ๑๔ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O๑๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๑๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรศ

- ๑๕ -

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนากระดานการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ <input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้ทราบ <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

( อ.พรณ์ อินทาม )

สว.ภู.สภ.เจ้าพิงไกร

หมวด ข : มอบหมายเจ้าหน้าที่นำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเขાપંગไกร  
ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจภูธรเขાપંગไกร ที่ ๕/๒๕๖๘ ลง ๓ มกราคม ๒๕๖๘

---

รายชื่อข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเขાપંગไกร  
<https://khaopangkai.nakhonsithammarat.police.go.th> รายชื่อประกอบด้วย

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	ต.ต.	อภิชาติ	ชนะผล	ผ.หนุ่ (ป.) สภ.เขાપંગไกร	
๒.	ต.ต.	เสริมศักดิ์	สกุลวงศ์	ผ.หนุ่ (ป.) สภ.เขાપંગไกร	
๓.	ส.ต.ต.	วรกันต์	นันทะวงศ์	ผ.หนุ่ (สช.พงส.) สภ.เขાપંગไกร	

หมายเหตุ โดยอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของ พ.ต.ท.วิษณุ แจ่มจันทร์ สว.ป.สภ.เขાપંગไกร และมี  
ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต รอง สว.อก.สภ.เขાપંગไกร เป็นผู้ช่วย

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

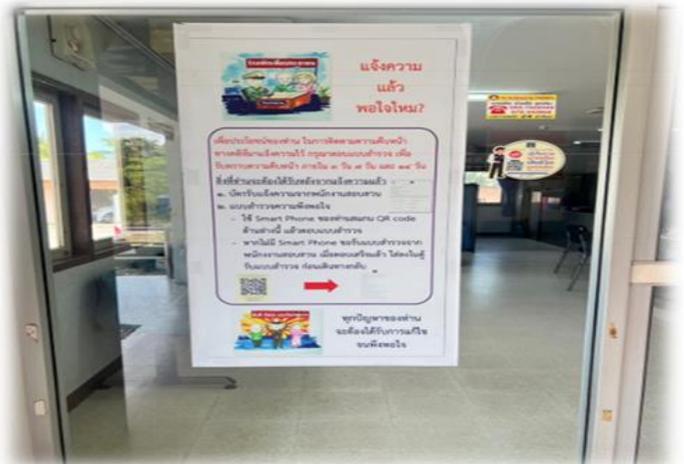
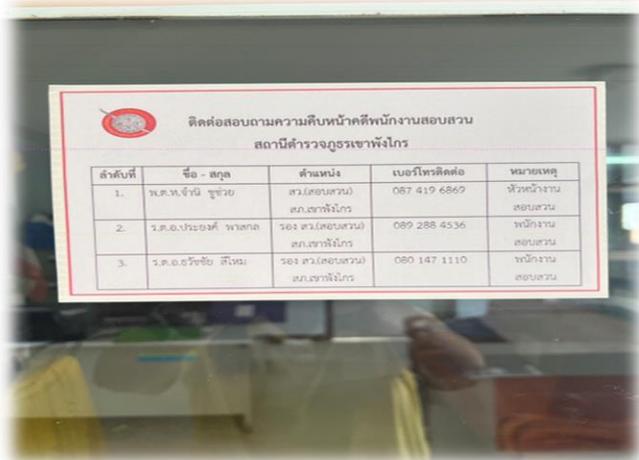


( อาทรณ์ อินทาม )  
สว.ญ.สภ.เขાપંગไกร

• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ตำบล ดังต่อไปนี้

1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-มีการจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส (Service Mind) - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- มีการจัดงานรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือพื้นที่ต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญาและ/หรือคดีจราจร



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
<p><b>ป้ายพันระสัจญญา</b></p>	<p>- มีการกำหนดกรอบระยะเวลาแต่ละกระบวนการงานที่มติดต่อราชการที่สถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาติดต่อใช้บริการควรทราบ</p>

**ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน**  
เดือนใหม่ไป

**1. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ**  
**2. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ**  
**3. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ**

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1.1	1.1.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.1.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.2	1.2.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.2.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.3	1.3.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.3.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.4	1.4.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.4.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.5	1.5.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.5.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.6	1.6.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.6.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.7	1.7.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.7.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.8	1.8.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.8.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.9	1.9.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.9.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.10	1.10.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.10.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.11	1.11.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.11.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.12	1.12.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.12.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.13	1.13.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.13.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.14	1.14.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.14.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.15	1.15.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.15.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.16	1.16.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.16.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.17	1.17.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.17.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.18	1.18.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.18.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.19	1.19.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.19.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	
1.20	1.20.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.20.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจ	

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

### การขอประกันตัวผู้ต้องหา

**สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ**  
**รวมระยะเวลา ๔๘ นาที**

**ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

- ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน
- กรณีเหตุจำเป็นอาจส่งต่อข้อกล่าวหา ให้พิจารณานำให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่ยื่นคำร้องปล่อยตัวชั่วคราว

---

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

### การคืนรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ

**สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ**  
**รวมระยะเวลา ๓๐ นาที**

### การแจ้งเอกสารหาย

**สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ**  
**รวมระยะเวลา ๓๐ นาที**

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	- มีการติดไว้ในจุดบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.ท.อาทธรณ์ อินทาม์ สวญ.สภ.เขาพังไกร หัวหน้าหน่วยงานประกาศ

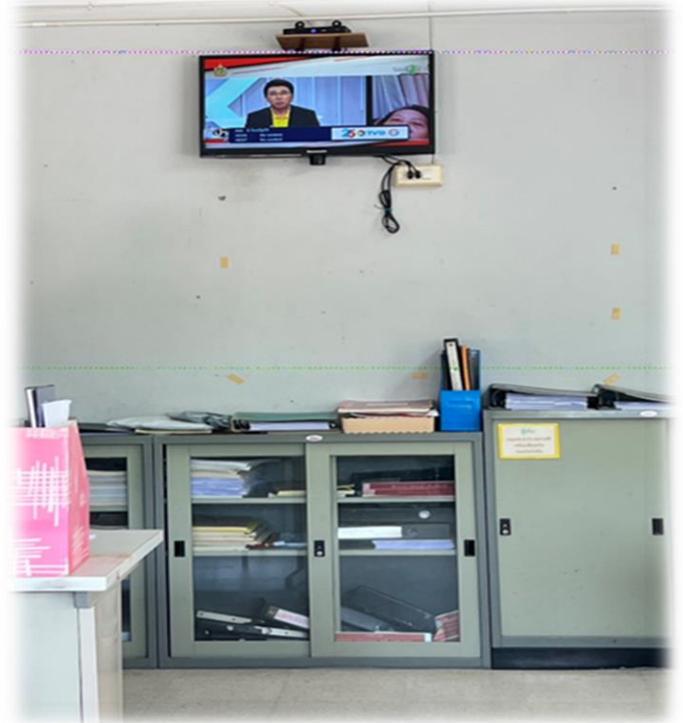


การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- มีการติดตั้งในจุดบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ เครื่องดื่ม, WIFI และที่นั่งรอ ฯลฯ





2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	
การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์การสื่อสาร และบทบาทภารกิจผ่านเว็บไซต์ของ สภ. และการจัดทำ Info Graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการบนสถานีตำรวจ	-จัดทำเว็บไซต์ของ สภ. เพื่อไว้เป็นช่องทางสำหรับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยการจัดทำเป็น Info Graphic ติดไว้ที่จุดบริการบนสถานีตำรวจ



ผลการปฏิบัติงานของสถานี	
การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเพื่อส่งให้ เจ้าหน้าที่ Admin ประจำสถานี ตำรวจเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านโซเชียลต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, Tiktok ฯลฯ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ Admin ประจำสถานี ตำรวจเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านโซเชียลต่าง ๆ เช่น Website, Facebook , Tiktok ฯลฯ



**คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง**  
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการทำหน้าที่ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่าน ระบบ โซเชียล มีเดีย ประจำสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง

.....

ตามที่สำนักงานตำรวจ ได้กำหนดหัวข้อแบบตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๑ ด้านการบริการทั่วไป กิจกรรมที่ ๑ การประชาสัมพันธ์ และให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร และขึ้นคอนการติดต่อกันให้กับผู้ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ หัวข้อที่ ๑.๒ การให้บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) ทางสื่อสังคมและช่องทางอื่นซึ่งประชาชน หรือผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแจ้งเหตุ แจ้งปัญหา หรือปรึกษาข้อมูลกฎหมายที่ไม่เร่งด่วน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ หรือมาติดต่อราชการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางระบบ โซเชียล มีเดีย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์ของทางราชการ และที่ผู้บังคับบัญชาสถานี สถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง จึงมอบหมายข้าราชการตำรวจ ทำหน้าที่ ดูแลช่องทางทางประชาสัมพันธ์ โซเชียล มีเดีย ในรูปแบบต่าง ๆ ประจำสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง ตามรายชื่อ ดังนี้

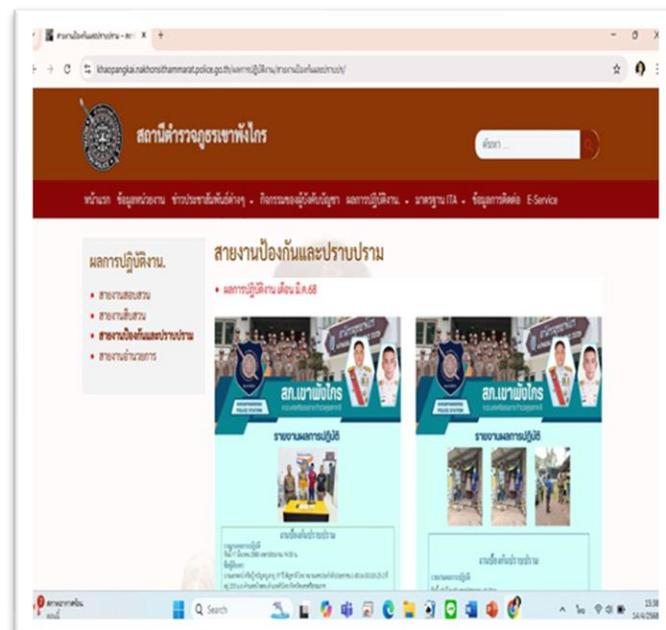
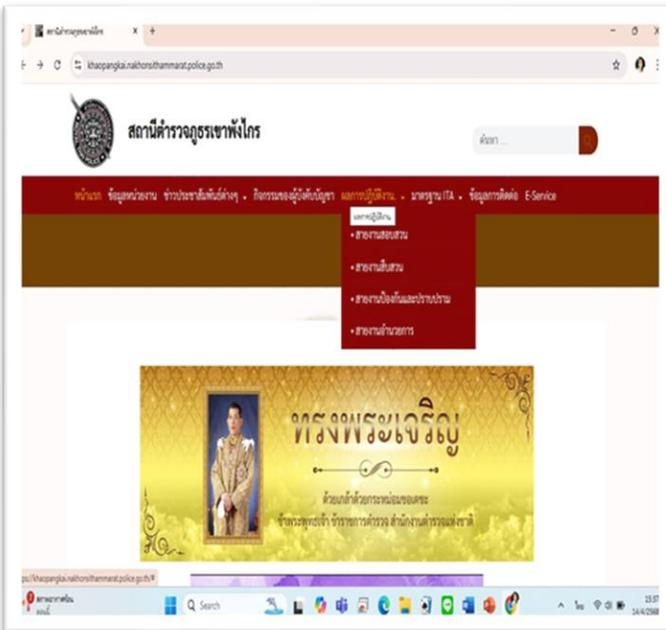
๑. พันตำรวจโท วิชญ์ แซ่มจันทร์ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง
๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง วรณศิริ มะโนเรต เป็น ผู้ช่วยผู้ควบคุมการปฏิบัติ รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง
๓. คาบตำรวจ อาคม ทูลแก้ว เป็น เจ้าหน้าที่ดูแล Facebook และ TIKTOK ของสถานีตำรวจผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง
๔. สิบตำรวจตรี วรกันต์ นันตะวงค์ เป็น เจ้าหน้าที่ดูแล Website: police.go.th ของสถานีตำรวจผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง

**มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

๑. สนับสนุนการของสถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง และการกิจของผู้บังคับบัญชาที่สำคัญโดยประชาสัมพันธ์ผ่าน ทาง Facebook หรือ Website ทุกครั้งที่มีการดำเนินงาน โดยให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง วรณศิริ มะโนเรต รอง สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง ตรวจสอบก่อนทุกครั้งที่จะลงประชาสัมพันธ์
๒. คอยติดตามข้อร้องเรียน/การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ หรือมาติดต่อราชการ / การแจ้งเบาะแส ผ่าน Facebook หรือ Website นำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. หากมีข้อมูลเร่งด่วน หรือการกิจสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

**ทั้งนี้** ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
พันตำรวจโท  
(อาทรมณี อินทาม)  
สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเขาสองพี่น้อง



 **สภ.เขาพังไกร นครศรีธรรมราช** 13 มี.ค. · 🌐

วันที่ 11 มี.ค.68 เวลา 10.00 น.  
ภายใต้การอำนวยการสั่งการของ พ.ต.ท.อา  
ทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร ได้สั่งการให้  
พ.ต.ท.วิชญ์ แจ่มจันทร์  
สวป.สภ.เขาพังไกร หน.ชุดตำบลยังยี่นา  
พร้อม ชุดตำบลยังยี่น พร้อมด้วย นายก องค์กร  
บริหารส่วนตำบลแหลม ผู้อำนวยการ... ดูเพิ่มเติม





 **สภ.เขาพังไกร นครศรีธรรมราช** 3 มี.ค. · 🌐

ภายใต้การอำนวยการสั่งการของ นายเมษันท์ โสภ  
กัณฑ์ นายอำเภอหัวไทร พ.ต.ท.อาทรณ์ อินท  
ม สวญ.สภ.เขาพังไกร,พ.ต.ท.ณรงค์ชัย ดำเอียด  
สว.สสฯ นำโดย พ.ต.ท.วิชญ์ แจ่มจันทร์ สวปฯ  
ปลัดอำเภอหัวไทร จนท.ฝ่ายปกครอง กำนัน  
ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบจ.ราม  
แก้ว,จนท.รพ.สต.ตำบลรามแก้ว ,จน... ดูเพิ่มเติม





3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 68 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.อาหารณ์ อินทาม์ สวญ.สภ.เขาคองกไร่ พร้อมหัวหน้าสายงาน และเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2568 ในส่วนของ รายละเอียดของข้อมูลตามหัวข้อ OIT เพื่อตรวจสอบสถานะข้อมูลของแต่ละหัวข้อ ณ เวลาปัจจุบัน ของแต่ละฝ่ายงาน แล้วนำไปประกาศลงในเว็บไซต์ของสถานี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการตรวจประเมิน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สภ.เขาคองกไร่