



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรเขำพังไกร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเขำพังไกร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเขำพังไกร ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม สภ.เขำพังไกร ชั้น 3 โดยมี พ.ต.ท.อาทรณ์ อินทำม สวญ.สภ.เขำพังไกร เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขำพังไกร ที่ 468/2567 ลง วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ  
สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**(1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and  
Transparency Assessment : IIT)**

- ข้าราชการตำรวจ สภ.เขาพังไกร จะต้องทำแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายในทุกนาย ในส่วนการทำแบบประเมินสามารถทำได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 จนถึงวันที่ 30  
มิถุนายน 2568 โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการจะนำเข้าสู่ข้อมูลระบบ ITAP จำนวนข้าราชการตำรวจแยกเป็นสายงานให้  
เรียบร้อยก่อนภายใน วันที่ 30 มกราคม 2568 ถึงจะลงมือทำแบบประเมินได้ ซึ่งจำนวน 5 ตัวชี้วัด ข้อคำถาม 15  
ข้อ น้ำหนัก 30 คะแนน

**(2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and  
Transparency Assessment : EIT)**

- สภ.เขาพังไกร จัดอยู่ในสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มี  
ส่วนได้เสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 คน โดยเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568  
จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- 1) งานอำนาจการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 15 คน
- 2) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 120 คน
- 3) งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- 4) งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 105 คน

ต้องเก็บให้ครบตามสัดส่วน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน หรือ EIT(2) จะมีการ  
กำหนดกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย 5 ราย โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ  
หน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ประธาน กต.ตร., คณะกรรมการ กต.ตร.  
จากหน่วยงานภายนอก, ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่, ผู้แทนชุมชน ได้แก่  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่ และคู่ค้าสัญญาของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการต้องนำข้อมูลเข้า  
จำนวน 20 รายชื่อ ผ่านระบบ ITAP ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

### (3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

#### Assessment: OIT)

- ให้แต่ละแผนงานที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง สก.เขาพังไกร ที่ 5/2568 ลง 3 มกราคม 2568 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT ( Open Data Integrity and Transparency Assessment) จัดเก็บข้อมูล ตามตัวชี้วัด ที่ 9 และ 10 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาของแต่ละตัวชี้วัด (แบบรายงานทุกสิ้นเดือนสำหรับบางตัวชี้วัด) โดยให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อจัดทำข้อมูลเสร็จแล้วให้จัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ทุกครั้งที่ทำเสร็จ นำส่ง ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต รอง สว.อก.สก.เขาพังไกร ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ก่อนดำเนินการลงข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ หากมีปัญหาหรือติดขัดประการใด ให้รีบแจ้ง สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกรทราบทันที

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ

บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	ต้องจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีดำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องาน หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ	งานป้องกันปราบปราม สวป.๓ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - สิบเวรทุกนาย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบสภาพป้ายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	งานอำนวยความสะดวก สวป.๓ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.อภิชาติ เพ็งแพ่ง ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบสภาพป้ายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	งานสอบสวน สว.(สอบสวน)๓ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ท.แฉล้ม ไชยรักษ์ ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย ประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต	งานอำนวยความสะดวก สวป.๓ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.เสริมศักดิ์ สกุลวงศ์ จัดทำ ป้าย Info Graphic

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ เช่น ประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือ การให้บริการผ่านเว็บไซต์ของ สภ. โดยการ จัดทำ Info Graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการบนสถานีตำรวจ</p>	<p>งานสอบสวน สว.(สอบสวน)ฯ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.เสริมศักดิ์ สกุลวงศ์ จัดทำ ป้าย Info Graphic - ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์ ของ สภ.</p>
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบสภาพ ป้ายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ เพื่อให้ ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถ มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถเข้าถึงการ บริการได้ง่าย พร้อมทั้งดูแลจัดให้มีสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการ เช่น จุดบริการน้ำดื่ม, ที่นั่งพัก สำหรับรอรับบริการบริการอย่างเพียงพอ , และรหัส Wifi</p>	<p>งานสอบสวน สว.(สอบสวน)ฯ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ท.แฉล้ม ไชยรักษ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ร.ต.ท.ปลื้ม แก้วนวนจริง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ด.ต.อภิชาติ เฟ็งแพ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้

รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สภ. และการจัดทำ Info Graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการบนสถานี ตำรวจ	สวป.๗ เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.เสริมศักดิ์ สุกุลวงศ์ จัดทำป้าย Info Graphic - ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของ สภ.
ผลการปฏิบัติงาน	แต่ละแผนกงานต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญเพื่อส่งให้ เจ้าหน้าที่ Admin ประจำสถานีตำรวจเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน โซเชียลต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, Tiktok ฯลฯ	งานสอบสวน สว.(สอบสวน)๗ หัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุม - ส.ต.ต.ภวินท์ ศิริพร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปราม สวป. เป็นผู้ควบคุม - ด.ต.นพดล เขียรโซ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานสืบสวน สว.สส.๗ เป็นผู้ควบคุม -จ.ส.ต.ภาณุอรุณ ธรฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

### 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ และการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในการจัดทำ OIT ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ 5/2568 ลงวันที่ 3 มกราคม 2568

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำ OIT</li> </ul>		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ข้อมูลต้องประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน	งานกำลังพล
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลประกอบด้วย 3 ส่วน ข้อมูลผู้บริหาร, อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - รุการงานป้องกันปราบปราม
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน	- รุการงานสอบสวน - รุการงานสืบสวน - รุการงานป้องกันปราบปราม
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลประกอบด้วย บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ /ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติโดยย่อ (รูปถ่าย, ตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, และอาชีพ)/ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สภ. ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68)	- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต - ด.ต.อาคม พูลแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลการติดต่อ, ช่องทางการถาม – ตอบ/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น (แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</li> <li>- ด.ต.อาคม พูลแก้ว</li> <li>- ด.ต.เสริมศักดิ์ สกุลวงศ์</li> <li>- ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์</li> </ul>
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเพจประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ สภ. ผ่าน Link หรือ Q.R.Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สภ. ยกเว้น การประชาสัมพันธ์ EIT แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สภ. เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรการงานสอบสวน</li> <li>- ธุรการงานสืบสวน</li> <li>- ธุรการงานป้องกันปราบปราม</li> <li>- ธุรการงานอำนวยความสะดวก</li> </ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>-แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2568(ต.ค.67 - มี.ค.68)</p> <p>- แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมการงานสอบสวน</li> <li>- ชุมการงานสืบสวน</li> <li>- ชุมการงานป้องกันปราบปราม</li> <li>- ชุมการงานอำนวยการ</li> </ul>
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน)</p> <p>-มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร</p>	ทุกสายงาน
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการบนสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน</p>	ทุกสายงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	<ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบการติดตามคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li><li>- ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สภ.ได้</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</li><li>- ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์</li></ul>
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)</li><li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIME, สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด, สถิติการแจ้งความ คืบหน้าของการดำเนินคดี</li><li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อธิการงานสอบสวน</li><li>- อธิการงานป้องกันปราบปราม</li></ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	<p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)และต้องรายงานให้หัวหน้าสถานีตำรวจ ทราบด้วย</p> <p>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</p> <p>- อธิการการเงิน</p>
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	<p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ.2567และไตรมาส 1 พ.ศ.2568)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel</p>	<p>- ร.ต.ต.เจียมศักดิ์ เกิดปากแพรก</p> <p>- ส.ต.ท.ศรายุทธ หนูคง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจประจำปึงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็น ต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>-ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</p> <p>- อธิการการพัสดุ</p>
<p>015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> ที่ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อำเภอ</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัด <input type="checkbox"/> กระทรวง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</p> <p>- อธิการการพัสดุ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท) <input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก <input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP -ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567- มีนาคม 2568) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	-สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มี เรื่องร้องเรียน)</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)</p>	<p>- ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</p> <p>- ด.ต.อภิชาติ ชนะผล</p>
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>-แสดงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</p> <p>-แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>-แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุด ประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>-ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต</p> <p>-ด.ต.เสริมศักดิ์ สุกุลวงศ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>-แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li><li><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li><li><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li></ul>	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>-การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li><li><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li><li><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li><li><input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li></ul>	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 ก.ย.64)</p> <p>-แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	ธุรการงานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาค จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติ	<p>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำมาใช้โดยมิชอบ</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li></ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับ ของบริจาคของสถานี่ตำรวจ</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ชุรการงานพัสดุ</li><li>- ชุรการงานสอบสวน</li></ul>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li><li><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li><li><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li></ul> <p>-กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ /One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ</p>	ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li><input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li><input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li></ul>	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li><li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li></ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ 5/2568 ลงวันที่ 3 มกราคม 2568

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การนำข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณะบนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร	การนำข้อมูล OIT ตั้งแต่ข้อ O1 – O25 โดยจะต้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 68 – 30 เม.ย.68	ส.ต.ต.วรกันต์ นันตะวงศ์

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดทำข้อมูล OIT ตั้งแต่ข้อ O1 - O25 เพื่อเปิดเผยสู่ สาธารณะ บนเว็บไซต์สถานี ตำรวจภูธรเขาพังไกร	ตรวจสอบการนำข้อมูลเปิดเผยสู่ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและให้ ครบถ้วนตามแบบตรวจ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 30 เม.ย.68	- พ.ต.ท.วิษณุ แจ่มจันทร์ - ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต