



**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดนครศรีธรรมราช ตำรวจภูธรภาค 8 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ด้วยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 10.30 น. พ.ต.ท.อาทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร ได้ดำเนินการประชุมข้าราชการตำรวจในปกครอง เพื่อชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

(2) มอบหมายงานอำนาจการ เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการลงข้อมูลในระบบ ITAP โดยให้ทุกแผนกงานสนับสนุนข้อมูล ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานไว้ และขอให้มีการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

(3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จะมีเครื่องมือในการวัด 3 ตัว คือ

(3.1) IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งข้าราชการตำรวจ สภ.เขาพังไกร จะต้องทำแบบประเมินทุกนาย ในส่วนการทำแบบประเมินสามารถทำได้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนข้าราชการตำรวจแยกเป็นสายงานให้เรียบร้อยก่อน วันที่ 15 มกราคม 2567 ข้าราชการตำรวจทุกนายถึงจะทำแบบประเมินได้

(3.2) EIT (External Integrity and Transparency Assessment) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่ง สภ.เขาพังไกร จัดอยู่ในสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 300 คน โดยเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ให้แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ซึ่งมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| - ฝ่ายอำนาจการ/ธุรการ | ไม่น้อยกว่า 30 คน |
| - ฝ่ายป้องกันปราบปราม | ไม่น้อยกว่า 90 คน |
| - ฝ่ายจราจร | ไม่น้อยกว่า 60 คน |
| - ฝ่ายสืบสวน | ไม่น้อยกว่า 30 คน |
| - ฝ่ายสอบสวน | ไม่น้อยกว่า 90 คน |

ต้องเก็บให้ครบตามสัดส่วน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน หรือ EIT(2) จะมีการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย 5 ราย โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่อำนาจการต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ภายในวันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

(3.3) OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกแผนกงาน ต้องนำข้อมูลในแต่ละแผนกงานรับผิดชอบตามตัวชี้วัดทั้งหมด 25 ข้อ นำส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของ สภ.เขาพังไกร โดยจะเริ่มเก็บข้อมูลและเปิดเผยสู่สาธารณะตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 ตามคำสั่ง สภ.เขาพังไกร ที่ 302/2566 ลง 20 ธ.ค.

- ๔ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
		ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน		
ตัวชี้วัดข้อที่ ๔.๒ การบริหารงาน				
- การบริหาร				
O๓	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน	รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของสถานีตำรวจ - แสดงรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของสถานีตำรวจในรอบ ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานประจำวัน - รายงาน ข่าฯ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อวัน การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ผลผลิตดำเนินการ พร้อมบทที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เป็นสื่อที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	- ธุรการงานสืบสวน - ธุรการงานป้องกันปราบปราม - ธุรการงานอำนวยความสะดวก - ธุรการงานสอบสวน	
- การปฏิบัติงาน				
O๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) หรือเอกสารของเขต	ทุกสายงาน	

- ๕ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
- การให้บริการ				
O๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือของประชาชนในการขอรับบริการที่สถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ - แบ่งสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงาน	
O๖	E-Service	E - Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบแจ้งดำเนิน Online - ระบบการติดตามคดีกับข้อพิพาทสำหรับประชาชน (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ที่ของสถานีตำรวจ	ส.ต.ว.ภ.ก.๓๓ ๓๓๖๓๓๓	
O๖	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการดำเนินงานในรอบ ๒ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - แสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานประจำวัน (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๕ กลุ่ม ตามระบบ Crime (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดกัก	- ธุรการงานสอบสวน - ธุรการงานป้องกันปราบปราม	

- ๖ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
		- เป็นสื่อที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
ตัวชี้วัดข้อที่ ๔.๓ การบริหารงบประมาณ				
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O๖	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนตามแต่งตั้งในการจัดสรร/ สิ้นสุด รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๒ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเงินบาทตามข้อชี้แจงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีฐาน ๑๖ - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เป็นสื่อที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	- ร.ต.อ.หญิงวรรณวิณี วัฒนโรต - ธุรการงานพัสดุ	
O๖	ข้อมูลในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา - ข้อมูลในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ข้าราชการตำรวจได้รับการจัดสรรแผนการใช้จ่ายในกองทุนในรอบ ๒ เดือน หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	- ร.ต.อ.เจษฎาภรณ์ เกษทองผล - ส.ต.ท.ศุภชัช สุขสูง	

- ๗ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
- การจัดซื้อจัดจ้างที่การเจ้าหน้าที่				
O๖	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น แผนพร้อมเป็นประกาศผู้ที่มีภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแบบอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ร.ต.อ.หญิงวรรณวิณี วัฒนโรต - ธุรการงานพัสดุ	
O๖	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๒๒.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายละเอียดของงาน ว่าเป็นเพื่อซื้อสิ่งใด ราคาทาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่ยื่นขอซื้อได้กับการคัดเลือกและราคาที่ยื่นขอซื้อสูงสุดที่ยื่นเสนอโดยสรุป เลขที่แผนรับซื้อของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนที่สรุปเป็นรายเดือน แยกพร้อมเป็นประกาศผู้ที่มีภารกิจจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) - กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแบบอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นสื่อที่ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ร.ต.อ.หญิงวรรณวิณี วัฒนโรต - ธุรการงานพัสดุ	

- ๓ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - บทคี่ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ที่อยู่ในแบบปฏิบัติการเมื่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 		
- การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
Ob๒	การรายงานผลการดำเนินงานที่จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>รายงานผลการดำเนินงานที่จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการหรือการดำเนินงานที่บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ Ob๕ ประกอบด้วยข้อดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แก่ภาคเอกชน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	- อุตกรรณอำนาจการ	
- ปรกาศนโยบาย				
Ob๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แลแผนปฏิบัติการที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	- อุตกรรณอำนาจการ	

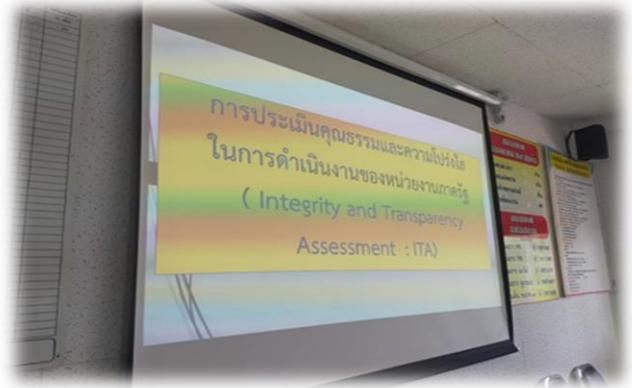
- ๔ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
- ระบบการรักษารหัสลับของราชการ				
Ob๒	การจัดการรหัสลับของราชการของบริษั การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการรหัสลับของราชการและของบริษั</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลผลการรวบรวมการดูแลรักษา รหัสลับ เพื่อป้องกันการนำรหัสลับของราชการ และของบริษัไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยอ้อม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนประเภทรหัสลับของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริษั - กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งาน รหัสลับของราชการและของบริษัโดยเฉพาะรหัสลับประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการมีหรือจำหน่ายรหัสลับของราชการหรือของบริษัไปใช้ปฏิบัติการ - แนวทางการเผยแพร่รหัสลับในวงกว้าง ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแจ้ง รหัสลับของราชการและของบริษัได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลผลการรวบรวมการเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันเป็นประโยชน์แก่ผู้รับ หรือผู้รับระบบ ส่วน แลการเก็บรักษาป้องกันสิ่งของที่ทางคดี และรับรหัสลับ มีระบบควบคุมที่ต่อเนื่อง และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการรหัสลับของราชการ ของบริษั การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ค.ศ.๖๖ - มี.ค.๖๗) 	- อุตกรรณอำนาจการ	- อุตกรรณอำนาจการ

- ๕ -				
หัวข้อที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
Ob๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมความตระหนักรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับหัวหน้าสถานี ซึ่งแจ้งและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนากระบวนการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความเสียหายด้านบริการ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายต้นละสัญลักษณ์ - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ขาด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดลิ้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	- อุตกรรณอำนาจการ	- อุตกรรณอำนาจการ

- ๖ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
		(๒) กระดาษบันทึกการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (CIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
		<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแผนที่การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้ง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 		
- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
Ob๔	การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ Ob๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินงานตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ภาพพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์ /สอบถามความเสียหายด้านบริการ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายต้นละสัญลักษณ์ หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ขาด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ - ภาพป้าย No Gift Policy 	- อุตกรรณอำนาจการ	- อุตกรรณอำนาจการ

- ๗ -				
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล	หมายเหตุ
		- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยก ระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ		
		ตรวจแล้วถูกต้อง		
		พ.ต.ท. 		
		(อาทรณ์ อินทาม)		
		สวญ.สภ.เขาพังไกร		

ผนวก ค : มอบหมายเจ้าหน้าที่นำข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร						
ประกอบคำสั่ง : สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ ๓๐๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖						
รายชื่อข้าราชการตำรวจทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร						
https://khaopangkai.nakhonsithammarat.police.go.th รายชื่อประกอบด้วย						
ลำดับ	ยศ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	
๑.	ด.ต.	อภิชาติ	ชนะผล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เขาพังไกร		
๒.	ด.ต.	เสริมศักดิ์	สกุลวงศ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เขาพังไกร		
๓.	ส.ต.ต.	วรกันต์	นันทะวงศ์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.เขาพังไกร		
หมายเหตุ	โดยอยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของ พ.ต.ต.วิษณุ แจ่มจันทร์ สวป.สภ.เขาพังไกร และมี ร.ต.อ.หญิงวรรณศิริ มะโนเรต รอง สว.อก.สภ.เขาพังไกร เป็นผู้ช่วย					
				ตรวจแล้วถูกต้อง		
				พ.ต.ท. 		
				(อาทรณ์ อินทาม)		
				สวญ.สภ.เขาพังไกร		



พ.ต.ท.อาทธรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร ได้ประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2567 ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด พร้อมแจ้งคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ 301/2566 ลง 20 ธ.ค. 66 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเขาพังไกร ที่ 302/2566 ลง 20 ธ.ค. 66 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assesment) เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม สภ.เขาพังไกร ชั้น 3

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- มีการจัดงานรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือพื้นที่ต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญาและ/หรือคดีจราจร



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันระสัจญญา</p> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<p>- มีการกำหนดกรอบระยะเวลาแต่ละกระบวนการที่มาติดต่อราชการที่สถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันระสัจญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาติดต่อใช้บริการควรทราบ</p>

ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
เดือนที่ไป

1. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
2. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
3. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1.1	1.1.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.1.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.2	1.2.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.2.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.3	1.3.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.3.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.4	1.4.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.4.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.5	1.5.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.5.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.6	1.6.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.6.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.7	1.7.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.7.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.8	1.8.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.8.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.9	1.9.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.9.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.10	1.10.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.10.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.11	1.11.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.11.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.12	1.12.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.12.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.13	1.13.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.13.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.14	1.14.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.14.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.15	1.15.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.15.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.16	1.16.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.16.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.17	1.17.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.17.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.18	1.18.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.18.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.19	1.19.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.19.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	
1.20	1.20.1 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ 1.20.2 ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ	1 วัน	สถานีตำรวจภูธร	

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การขอประกันตัวผู้ต้องหา

ประสานผู้ต้องหา

30 นาที

ส่งเอกสารขอประกันตัวผู้ต้องหา

30 นาที

แจ้งนายทะเบียน

30 นาที

ทำหนังสือยืนยัน

30 นาที

สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๔๘ นาที

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน
- กรณีเหตุจำเป็นอาจส่งมอบตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่ที่ยื่นคำร้องปล่อยตัวชั่วคราว

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การคืนรถที่ยึดไว้ตรวจสอบ

ประสานผู้ต้องหา

5 นาที

นำหลักฐานการนำรถไปใช้ก่อนกรณีอื่นก่อน

30 นาที

แจ้งนายทะเบียน

5 นาที

สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๒๐ นาที

การแจ้งเอกสารหาย

ประสานผู้ต้องหา

5 นาที

แจ้งนายทะเบียน

10 นาที

ทำหนังสือยืนยัน

5 นาที

สรุป ๓ ขั้นตอน ๓ จุดบริการ
รวมระยะเวลา ๒๐ นาที

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy	<p>- มีการติดไว้ในจุดบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.ท.อาทธรณ์ อินทาม์ สวญ.สภ.เขาพังไกร หัวหน้าหน่วยงานประกาศ</p>

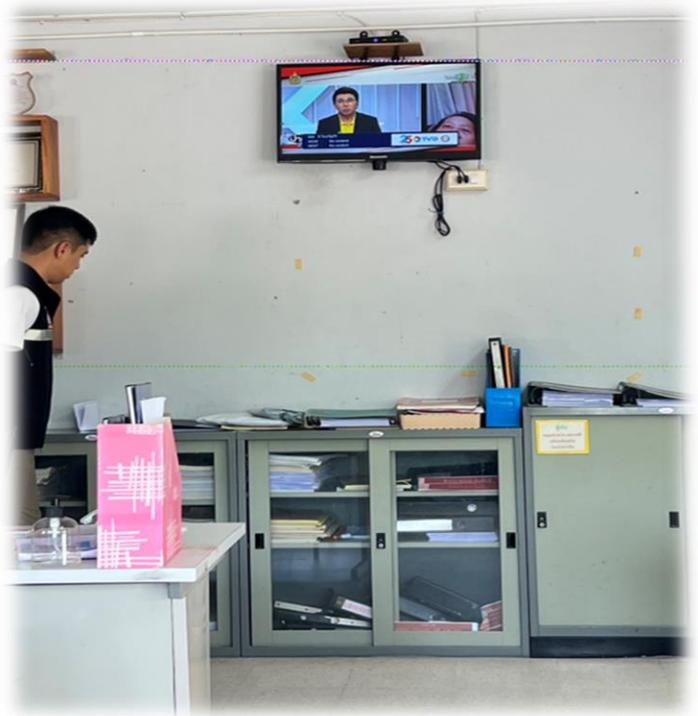


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- มีการติดตั้งในจุดบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ เครื่องดื่ม, WIFI และที่นั่งรอ ฯลฯ





การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- เมื่อวันที่ 8 ม.ค. 67 เวลา 10.30 น. พ.ต.ท.อาทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร ได้ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assesment) ตามคำสั่ง สภ.เขาพังไกร ที่ 302/2566 ลง 20 ธ.ค. 66 เรื่องมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล OIT (Open Data Integrity and Transparency Assesment) ณ ห้องประชุม สภ.เขาพังไกร ชั้น 3



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	- เมื่อวันที่ 4 เม.ย.67 เวลา 13.00 น. พ.ต.ท. อาทรณ์ อินทาม สวญ.สภ.เขาพังไกร พร้อมหัวหน้าสายงาน และเจ้าหน้าที่ ๑ เกี่ยวข้อง ร่วมประชุมติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.2567 ในส่วนของรายละเอียดของข้อมูลตามหัวข้อ OIT เพื่อตรวจสอบสถานะข้อมูลของแต่ละหัวข้อ ณ เวลาปัจจุบัน ของแต่ละฝ่ายงาน แล้วนำไปประกาศลงในเว็บไซต์ของสถานี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับการตรวจประเมิน ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สภ.เขาพังไกร



การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของสถานีตำรวจ สภ.เขาพังไกร จังหวัด นครศรีธรรมราช
(Open Data Integrity and Transparency Assessment Checklist)

ตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <input checked="" type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ข้อเสนอแนะ</p> <hr/>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่แนบพร้อม (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>		<hr/> <hr/> <hr/>
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสาขางานภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ชื่อผู้ประเมิน</p> <hr/> <hr/> <hr/>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
	ตำรวจ	<input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ <input checked="" type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อเสนอแนะ <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ <input checked="" type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input checked="" type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <input checked="" type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<p>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</p>		<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
การปฏิบัติงาน				
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน <input checked="" type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input checked="" type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม <input checked="" type="checkbox"/> งานจราจร <input checked="" type="checkbox"/> งานสืบสวน <input checked="" type="checkbox"/> งานสอบสวน	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้อเสนอแนะ _____ _____ _____ _____ _____ _____
การให้บริการ				
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน <input checked="" type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก <input checked="" type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> งานจรรยา <input checked="" type="checkbox"/> งานสืบสวน <input type="checkbox"/> งานสอบสวน 	<p>องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
O10	E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online <input checked="" type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online <input checked="" type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) <input checked="" type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ข้อเสนอแนะ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
011	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่</p> <p>(1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบCRIMES</p> <p>(2) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel / ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel / ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
012	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel / ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
			0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
014	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ข้อเสนอแนะ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
015	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น <input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel / ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีเพียงรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel / ไฟล์ Word เท่านั้น ไฟล์หนึ่งไฟล์ใด เท่านั้น</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
016	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> สถานีดำรงจะมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> _____ _____ _____ _____ _____
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
017	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ	100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด _____ 0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยแพร่องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> _____ _____ _____

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)		
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <input checked="" type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึง การให้ หรือ รับ กัน ภาย หลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>50 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีข้อมูลเพียงภาษาไทยใดภาษาหนึ่ง และมีอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เท่านั้น</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง <p>ข้อเสนอแนะ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส <input checked="" type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ <input checked="" type="checkbox"/> ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีดำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		<hr/> <hr/> <hr/>
019	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <input checked="" type="checkbox"/> แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย 3 ข่าว 	<p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>50 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล แต่มีข่าวกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ... <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop</p>	<p>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเนื่องจาก ...</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปิดเผยข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<p>Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี <input checked="" type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ป้ายพันธสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ป้าย No Gift Policy <input checked="" type="checkbox"/> ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน <input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 		<hr/> <hr/>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ระดับคะแนน	การให้คะแนน
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : หากไม่มีการดำเนินการจริงภายในสถานีจะไม่ได้ รับการพิจารณาคะแนนไม่สามารถนำผลการดำเนินการของ สถานีอื่นมารายงาน</p>		